

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio
„Sigutė“
Direktoriaus 2022 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. V1V-1
1.1. punktu

PALANGOS LOPŠELIO – DARŽELIO „SIGUTĖ“ DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. **Pareigų pavadinimas:** Palangos lopšelio – darželio „Sigutė“ (toliau tekste – Mokykla) direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
2. **Pareigybės grupė:** pareigybė yra priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų grupei.
3. **Pareigybės lygis:** A2.
4. **Pareigybės paskirtis:** pareigybė reikalinga pastato vidaus, išorės sistemų priežiūros ir reikalingų remonto darbų organizavimui, techninio personalo darbo organizavimui ir kontrolei, materialaus turto, bei priemonių įsigijimui, dokumentacijos tvarkymui.
5. **Pareigybės pavaldumas:** Palangos lopšelio – darželio „Sigutė“ direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams yra tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DIREKTORIAUS PAVADUOTOJUI ŪKIO REIKALAMS

6. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 6.2. direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinę, darbo vietoje, priešgaisrinę darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;
 - 6.3. gebėti laikytis Mokyklos higienos normų ir taisyklių;
 - 6.4. turėti ne mažesnę kaip 1 metų praktinio darbo patirtį ūkio tvarkyme, būti organizuotas, komunikabilus;
 - 6.5. turi išmanyti materialinių vertybių apskaitą, mokėti gerai naudotis informacinėmis technologijomis.

III. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Vykdyti sistemingą Mokyklos pastato ir teritorijos priežiūrą.
8. Organizuoti patalpų remontą, kontroliuoti jų eigą, aprūpinti Mokyklą baldais, inventoriu, valymo priemonėmis ir kitomis prekėmis.
9. Sekti vandentiekio, kanalizacijos, šilumos, elektros tinklų bei virtuvės įrenginių reguliarių veikimą.
10. Užtikrinti pastato temperatūros režimą, natūralų ir dirbtinį apšvietimą.

11. Tikrinti lauko žaidimų aikštelių, įrengimų ir patalpose esančių baldų bei priemonių patvarumą, taupumą, sanitarinės higienos reikalavimus.
12. Atlikti ir įforminti dokumentais viešuosius pirkimus.
13. Užtikrinti techninio personalo (sargai, aplinkos tvarkytojas, pagalbiniai darbininkai, statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas, auklėtojų padėjėjų) kokybišką darbą.
14. Sudaryti visų darbuotojų darbo grafikus.
15. Pildyti darbo laiko, vaikų ir darbuotojų maitinimo apskaitos žiniaraščius.
16. Vykdyti viešuosius pirkimus.
17. Kontroliuoti ir prižiūrėti kaip yra valomos ir prižiūrimos patalpos, teritorija.
18. Organizuoti Mokykloje pravedamų konferencijų, seminarų, pasitarimų organizacinį aprūpinimą.
19. Rūpintis tikslingo inventoriaus savalaikiu aprūpinimu, jo nurašymu ir išvežimu iš teritorijos.
20. Palaikyti tvarką savo darbo vietoje.
21. Organizuoti įvairias talkas su darželio bendruomene ir vaikų tėvais.
22. Pavasario, vasaros laikotarpiu rūpintis teritorijos aplinka: apželdinimu, smėlio keitimu, aikštelių priežiūra.
23. Vykdo Mokyklos direktoriaus įsakymus, įpareigojimus.
24. Už atliktus darbus atsiskaito Mokyklos direktoriui.
25. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams privalo saugoti savo ir nekenkti kitų darbuotojų sveikatai. Jis privalo žinoti apie darbovietėje galinčius pasireikšti rizikos veiksniai bei apsaugos nuo jų būdus ir priemones, mokėti suteikti pirmąją pagalbą.
26. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams turi neleisti susidaryti sąlygoms, keliančioms gaisro riziką, imtis atitinkamų prevencijos priemonių. Jis privalo mokėti tinkamai naudotis gesintuvu, taip pat žinoti savo veiksmus kilus gaisrui bei civilinės saugos signalui.
27. Direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams draudžiama būti darbe neblaiviam ir apsvaigusiam nuo narkotikų, toksinių medžiagų, įnešti ir įvežti į darbo vietą alkoholinių gėrimų, narkotinių medžiagų ir tuos gėrimus ir medžiagas vartoti, rūkyti Mokyklos patalpose ir teritorijoje.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju vykdyti:

Vardas, pavardė	Parašas	Data