

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“
direktorius 2022 m. gruodžio 30 d.

įsakymo Nr. V1V-34

1 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų maitinimo organizavimo Palangos lopšelyje-darželyje „Sigutė“ (toliau – Mokykla) tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, maitinimo organizavimo tvarką, apmokėjimą už maitinimą, gauto mokesčio panaudojimo sąlygas.

2. Ši Tvarka parengtas vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 13 d. sprendimu Nr. T2-213 „Dėl maitinimo antkainio nustatymo Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbuotojams“, 2021 m. balandžio 1 d. sprendimu Nr. T2-77 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose“ (su visais jo pakeitimais).

3. Mokyklos darbuotojams teikiamas maitinimas - pietūs.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

4. Mokyklos darbuotojams mokestis už maitinimą apskaičiuojamas pagal formulę:

$M = IK + 20 \text{ proc. antkainis}$, kur:

M - mokestis už maitinimą darbuotojams;

IK – Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta ir patvirtinta vieno ikimokyklinio ugdymo grupės vaiko maitinimo pietų piniginė norma.

Antkainis - Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas maitinimo antkainis Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbuotojams.

5. Pietų porcijos dydis darbuotojui turi atitikti ikimokyklinio ugdymo grupės vaikui gaminamos porcijos normą.

6. Už maitinimą darbuotojas moka vieną kartą per mėnesį pagal Mokyklos buhalterijos pateiktą atsiskaitymo kvitą, kuriame nurodoma: mokėtinos sumos dydis, banko sąskaitos Nr., dienu skaičius ir kiti papildomi duomenys.

7. Darbuotojų maitinimo organizavimą vykdo Mokyklos dietistas.

8. Darbuotojas, norintis užsisakyti pietus, turi iki tos dienos 9.00 val. tiesiogiai informuoti dietistą, kuris užpildo darbuotojų maitinimo žiniaraštį (priedas Nr.1). Besimaitinančių darbuotojų dienos sąrašą perduoda Mokyklos virtuvės darbuotojams.

9. Pinigines lėšas, gautas už darbuotojų maitinimą, išskyrus 20 proc. darbuotojų sumokėtą maitinimo antkainį, Mokykla panaudoja sąskaitų už maistą apmokėjimui, o 20 proc.

maitinimo antkainį Mokykla panaudoja vaiko ugdymo ir sanitarinėms-higieninėms reikmėms tenkinti.

10. Šios Tvarkos vykdymo kontrolę atlieka Mokyklos direktorius.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Už Tvarkoje numatytų reikalavimų nesilaikymą darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Tvarka peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus ir keičiama pasikeitus ją reglamentuojantiems teisės aktams.
