

Palangos lopšelis darželis „Sigutė“

Aiškinamasis raštas

Prie 2024 metų finansinių ataskaitų Nr. F2-

I. BENDROJI DALIS

1. Palangos lopšelis darželis „Sigutė“ (toliau – Mokykla) yra juridinis asmuo, turintis sąskaitas AB Šiaulių banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Įstaigos adresas : Mokyklos g. 19, Palanga, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190276993.

2. Mokykla yra biudžetinė įstaiga (toliau – Įstaiga), finansuojama iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto.

3. Įstaigos steigėjas yra Palangos savivaldybė, kuri koordinuoja Įstaigos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Įstaigos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Įstaiga filialų ir kitų struktūrinių padalinių neturi.

5. 2024 metais vidutinis darbuotojų skaičius buvo 26 .

6. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Įstaigos veiklą, finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga finansinių metų pradžioje neturėjo ir per ataskaitinį laikotarpį neatsirado.

7. Įstaiga vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Teisminių bylų ir kitų ginčų nagrinėjamų teismuose nėra.

8. Įstaigos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2024 biudžetinius metus.

9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

10. Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

11. Įstaigos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas 2010 m. spalio 12d. Įsakymu Nr. V(V-1)1.3-16 su vėlesniais pakeitimais, Įstaigos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

12. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FINAS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

+

Ilgalaikis materialusis turtas

19. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

20. Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu 500 eur.

21. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

23. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

24. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

25. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Likvidacinė vertė - 0.

26. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius Direktorės patvirtintus materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

27. Jeigu turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

28. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

29. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Mokykla taiko konkrečių kainų būdą.

30. Atsargos grupuojamos pagal jų pobūdį ir paskirtį. Atsargos pagal jų pobūdį skirstomos į medžiagas ir žaliavas bei ūkinį inventorių. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

31. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

32. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

33. Mokykla ilgalaikių įsipareigojimų ir investicijų į kitus subjektus neturi.

Gautinos sumos

34. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

35. Ilgalaikių gautinų sumų Mokykla neturi.

36. Trumpalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

37. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pavedimai bankui pateikiami naudojantis internetinėmis AB Šiaulių banko paslaugomis. Iš banko gaunami sąskaitų išrašai saugomi prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų.

Finansavimo sumos

38. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

39. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

40. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, atsargoms įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

41. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

42. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

43. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

44. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

45. Vėliau šie įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų mokykla neturi.

46. Registruojant apskaitoje nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Pajamos

47. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

48. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą atskaitinį laikotarpį per kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

49. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

50. Tais atvejais, kai per atskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

51. Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną. Apskaitoje sumos už kasmetines atostogas kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

52. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS.

53. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Informacijos apie segmentus pateikimas

54. Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimanti valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

55. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos ir sąnaudos, kurių priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, yra priskiriama prie didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančio segmento.

Apskaitos klaidų taisymas

56. Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS nustatytomis taisyklėmis.

57. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

58. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą .

59. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiama lentelėje P03. Programinei įrangai ir jos licencijoms nustatytas 3 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas mokykla neturi. Mokykloje naudojamas turtas kuris visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina 724,05 eurai. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokykloje, nėra. Taip pat neturime naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įrangą, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	10
3.	Kitas nematerialusis turtas	10

Ilgalaikis materialusis turtas

60. Informacija apie materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama lentelėje P04. Mokykloje yra IMT, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina 2916,76 eur. IMT, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokykloje, nėra. Taip pat neturime naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams. Neturime sutarčių, pasirašytų dėl IMT įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvė normatyvas metais
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	30
2.2.	Kiti statiniai	30
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1.	Baldai	12
3.2.	Kompiuteriai, jų įranga, mobilūs telefonai	3
3.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
3.4.	Kita biuro įranga	5
4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
4.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
4.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Atsargos

61. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama lentelėje P08. Atsargų likutį sudaro maisto produktų likutis 1251,10 eurai. Mokykla neturi atsargų laikomų pas trečiuosius asmenis.

Gautinos sumos

62. Gautinos sumos – 75526,72 eurai (68840,25 eurų sukauptos atostoginių sąnaudų darbuotojams, 2001,04 eurų tiekėjams mokėtinos už komunalines paslaugas sumos, 2068,65 eurai tėvų įnašai už vaikų išlaikymą, 2606,65 eurų nepanaudotas spec. lėšų likutis, 10,13 eurų GPM permoka) .

63. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama lentelėje P17.

Finansavimo sumos

64. Informacija apie finansavimo sumas (356959,53 eurai savivaldybės biudžeto lėšos nepiniginiam turtui), pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama lentelėje P12.

65. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama lentelėje P12-1.

66. Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus (993,56 eurai – gauta GPM parama, 8,00 eurai pavėluotos tėvų įmokos už vaikų išlaikymą) pateikiama lentelėje P11..

Finansiniai įsipareigojimai

67. Informacija apie finansinius įsipareigojimus (68840,25eurai sukaupti atostoginiai, 3290,35 eurai tiekėjams mokėtinos sumos už paslaugas).

68. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama lentelėje P17.

69. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikiama lentelėje P24.

Pajamos

70. Informacija apie pajamas (28193,27 eurai pagrindinės veiklos kitos pajamos – pajamos už paslaugas (mokinių išlaikymas ir maitinimas), pateikiama lentelėje P21.

Sąnaudos

71. Informacija apie pagrindinės veiklos, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama lentelėje P22.

Segmentai

72. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus pateikiama lentelėje P2.

Kiti apskaitos principai

73. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikta tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguota.

74. Apskaitos politika per ataskaitinį laikotarpį nebuvo keista.

Mokyklos direktorė

Aušra Tamošauskienė

Vyr. buhalterė

Jūratė Valiukienė