

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio
„Sigutė“
Direktoriaus 2019 m. gegužės 27
d.
įsakymu Nr. V1V-15
1.12. punktu

PALANGOS LOPŠELIO – DARŽELIO „SIGUTĖ“ SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. **Pareigų pavadinimas:** Palangos lopšelio – darželio „Sigutė“ (toliau tekste – Mokykla) sandėlininkas.
2. **Pareigybės grupė:** Palangos lopšelio – darželio „Sigutė“ kvalifikuotas darbuotojas.
3. **Pareigybės lygis:** C.
4. **Pareigybės paskirtis:** užsakyti maisto produktus, juos tinkamai, pagal reikalavimus sandėliuoti, atsižvelgiant į dienos valgiaraštį, išduoti maisto produktus į virtuvę, išduotus maisto produktus nurašyti, vesti materialinės atskaitomybės dokumentus, prižiūrėti veikloje naudojamus įrenginius, inventorių, atsakyti už jų saugumą ir tvarką. Sistemingai tvarkyti minkšto inventoriaus sandėlį, išduoti švarius skalbinius (patalynė, užvalkalai, rankšluosčiai ir kt.), nešvarius priduoti į skalbyklą, vesti minkšto inventoriaus apskaitą.
5. **Pareigybės pavaldumas:** Palangos lopšelio – darželio „Sigutė“ sandėlininkas yra tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SANDĖLININKUI

6. Sandėlininko pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. sandėlininku gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinę, darbo vietoje, priešgaisrinę darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;
 - 6.3. gebėti laikytis Mokyklos higienos normų ir taisyklių.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SANDĖLININKO FUNKCIJOS

7. Vykdo maisto produktų apskaitą:
 - 7.1 teikia užsakymus, maisto produktus tiekiančioms organizacijoms;
 - 7.2 vykdo maisto produktų priėmimą, saugojimą, išdavimą ir išduotų naudojimui produktų nurašymą.
8. Užtikrina kasdieninę tikslią sumų valgiaraščiuose – reikalavimuose pateikimą.
9. Vesti tikslią kasdieninę maisto produktų apskaitą maisto produktų apskaitos dokumentuose.

10. Vykdo einamąją maisto produktų gavimo kontrolę iš tiekiančių maisto produktų organizacijų.
 11. Kartą ketvirtyje atlieka maisto produktų inventORIZaciją.
 12. Užtikrina skalbiamos patalynės apskaita, nešvarių skalbinių surinkimą ir išvežimą į skalbyklą ar įmonę, su kuria sudaryta sutartis, išdalinimą į grupes ir kitas patalpas.
 13. Teikia pirkimų organizatoriui paraiškas apie reikalingą minkšto inventoriaus atnaujinimą.
 14. Palaiko tvarką ir švarą sandėliuose.
-

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju vykdyti:

Vardas, pavardė	Parašas	Data