

PATVIRTINTA
 Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“
 direktoriaus 2025 m. gruodžio 30 d.
 įsakymu Nr. V1V-40

**PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“
 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. Tikslas. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas.

1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas.

1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo | Matavimo vnt. | Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis | Finansavimo šaltinis | Rezultatai |
|----------|--|------------------|--|---------------|---|----------------------|---|
| 1. | MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS VEIKLA | | | | | | |
| 1.1. | <p>Informacijos (ataskaitų) pateikimas apie mokyklos metinės veiklos plano įvykdymą, strateginio plano įgyvendinimą.</p> <p>2025 metų biudžeto vykdymo ataskaita.</p> <p>2026 metų biudžeto sąmatos projekto pateikimas.</p> <p>2025 metų vadovo veiklos ataskaitos rengimas ir pristatymas Mokyklos tarybai, mokytojų tarybai.</p> <p>Dokumentų archyvavimas.</p> | Sausis | <p>Jūratė Valiukienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Jūratė Valiukienė</p> | Vnt. | 45 | SB SB (MK) | <p>Pagal planą organizuojama veikla užtikrins kokybišką ir efektyvų darbą. Mėnesio paskutinę dieną bus vedami pasitarimai, kurių metų bus įvertintas mėnesio plano efektyvumas, taip pavyks sėkmingai koordinuoti visų padalinių darbą.</p> |

| | | | | | | | |
|------|--|----------|---|--|--|--|--|
| | <p>Darbuotojų tarifikacija.</p> <p>Pirkimų plano rengimas ir tvirtinimas.</p> <p>Tėvų apklausa dėl vasaros laikotarpio lankomumo.</p> <p>Metinis darbuotojų veiklos vertinimas, naujų užduočių formavimas.</p> <p>Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje vertinimas (gesintuvų, elektros varžų patikros).</p> | | <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> | | | | |
| 1.2. | <p>Viešųjų pirkimų ataskaitos At-6 pateikimas.</p> <p>Darbuotojų atostogų grafikų rengimas, derinimas.</p> | Vasaris | <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> | | | | |
| 1.3. | <p>Ugdamosios aplinkos ir sąlygų vertinimas (patalpos, inventorių, dienos ritmas, maitinimas) rezultatų aptarimas.</p> | Kovas | <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> | | | | |
| 1.4. | <p>Talka.</p> <p>Žaliųjų plotų atnaujinimas, gėlynų formavimas.</p> <p>Pirkimo sutarčių peržiūrėjimas.</p> | Balandis | <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> | | | | |
| 1.5. | <p>Pasirengimas baigiamiesiems mokslo metų kultūriniais ir sportiniais renginiais.</p> | Gegužė | <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|-----------|--|--|--|--|--|
| | Grupių komplektavimas vasaros laikotarpiui, sąrašų rengimas, derinimas. | | | | | | |
| 1.6. | Vidaus remonto darbų organizavimo aptarimas vasaros sezono metu. Mokyklos lauko teritorijos atnaujinimas, priežiūros organizavimas. Lauko žaidimo aikštelės įrenginių kasmetinė patikra. | Birželis | Aušra Tamošauskienė Aušra Stegvilienė | | | | |
| 1.7. | Nustatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinus surašyti motyvuotą išvadą ir pateikti Savivaldybės merui. | Liepa | Aušra Tamošauskienė | | | | |
| 1.8. | Pasirengimas naujiems mokslo metams, darbų aptarimas. Dokumentų rengimas ir derinimas: programos, grafikai, įsakymai ir kt. Higienos būklės vertinimas grupėse. | Rugpjūtis | Aušra Tamošauskienė Aušra Stegvilienė | | | | |
| 1.9. | 2026-2027 mokslo metų ugdomosios veiklos ilgalaikių planų rengimas, derinimas, tvirtinimas. | Rugsėjis | Aušra Tamošauskienė | | | | |

| | | | | | | | |
|-------|--|-----------|---|--|--|--|--|
| | <p>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo naujų sutarčių sudarymas.</p> <p>Pasirengimas visuotiniam susirinkimui.</p> <p>Mokinių ir pedagogų duomenų bazė.</p> <p>Darbuotojų tarifikacija.</p> | | <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Jūratė Valiukienė</p> | | | | |
| 1.10. | Sporto ir sveikatos renginiai. | Spalis | Aušra Tamošauskienė | | | | |
| 1.11. | 2027 metų registrų sąrašo ir dokumentacijos plano rengimas teikimas derinimui. | Lapkritis | Aušra Stegvilienė | | | | |
| 1.12. | <p>Pasirengimas inventorizacijai jos atlikimas.</p> <p>Statistinės ataskaitos už 2025 m. ŠV-03 pateikimas.</p> <p>2027 metų veiklos plano rengimas teikimas pritarimui.</p> <p>2026-2028 metų strateginio plano rengimas.</p> <p>2027 metų sąmatos projekto rengimas ir aptarimas.</p> <p>2026 metų strateginio, veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos.</p> <p>Darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės</p> | Gruodis | <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros darbo grupė</p> | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|--|------------------|--|------|----|--------------------------|--|
| | <p>saugos periodinis instruktavimas.</p> <p>Pasiruošimas Kalėdiniam laikotarpiui.</p> <p>Visų padalinių metinės veiklos įsivertinimas ir uždaviniai kitiems mokslo metams.</p> | | <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė</p> | | | | |
| 1.13. | <p>Nuveikti darbai, savaitės darbų planavimas, aptarimas.</p> <p>Supažindinimas su naujausiais teisiniais dokumentais.</p> <p>Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymas.</p> <p>Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymas.</p> <p>Darbuotojų darbo grafikų sudarymas.</p> | Nuolat | <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> | | | | |
| 2. | MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA | | | | | | |
| 2.1. | <p>Mokyklos vadovo veiklos ataskaitos už 2025 m. svarstymas.</p> <p>2025 metų biudžeto įvykdymo ataskaita.</p> <p>Strateginio plano stebėsenos ataskaitos pristatymas.</p> | Sausis - vasaris | <p>Mokyklos Tarybos pirmininkė</p> <p>Rita Sabaliauskienė</p> | Vnt. | 10 | <p>SB</p> <p>SB (MK)</p> | <p>Mokyklos taryba – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Numatys svarbiausius Mokyklos tikslus, bei spęs svarbiausius uždavinius.</p> |
| 2.2. | Mokyklos tarybos veiklos ataskaita. | Balandis | Mokyklos tarybos pirmininkė | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|---|------|---|---------------|---|
| | Paramos lėšų panaudojimo ataskaitos pateikimas. | | Rita Sabaliauskienė | | | | |
| 2.3. | 2026 m. veiklos tikslai ir uždaviniai. Sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo skatinimas ugdymo įstaigoje ir namuose. | Rugsėjis | Mokyklos tarybos pirmininkė Rita Sabaliauskienė | | | | |
| 2.4. | 2026 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. 2026-2028 metų strateginio plano įgyvendinimo analizė. 2027 metų veiklos plano derinimas. | Gruodis | Mokyklos tarybos pirmininkas Rita Sabaliauskienė | | | | |
| 3. | MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLA | | | | | | |
| 3.1. | Metinio veiklos plano derinimas. Supažindinimas su naujausiais aktualiais teisės aktais. | Sausis | Aušra Toliušienė Mokytojos | | | | |
| 3.2. | Mokytojų savianalizės ir veiklos tobulinimo (si) analizių pristatymas už 2025-2026 mokslo metus. | Gegužė | Mokytojos | Vnt. | 5 | SB SB (MK) | Tikslingai ir efektyviai įgyvendinsime ugdymo programas. Dėl sėkmingo pedagoginio proceso pasieksime gerą ugdymo kokybę. Posėdžių metų bus keliamos, analizuojamos ir sprendžiamos problemos, susijusios su vaikų ugdymu. |
| 3.3. | Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Tarifikacijos projekto pateikimas. | Rugpjūtis | Aušra Toliušienė Mokytojos | | | | |

| | | | | | | | |
|-------|--|--------------------|--------------------------|------|----|---------------|---|
| 3.4. | 2026 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita, 2027 metų veiklos plano derinimas. Tarifikacijos projekto pateikimas. | Gruodis | Aušra Toliušienė | | | | |
| 3.5. | 2025-2026 m. m. I- ojo pusmečio ugdomojo proceso ataskaitų pateikimas. | Sausis | Mokytojos | Vnt. | 12 | SB SB (MK) | Pedagogai nuolat sieks kelti kvalifikaciją, sieks kompetencijų augimo. Aptars savo taikomus ugdymo būdus ir metodus. Pedagogai dalyvaus kitų darželių rengiamuose renginiuose, skaitys pranešimus. Dalinsis savo patirtimi. Informaciją teiks į spaudą, bei Mokyklos internetinę svetainę, elektroninį dienyną „Eliis“. |
| 3.6. | Palangos miesto savivaldybės remiamų programų rengimas. | Vasaris Kovas | Mokytojos | | | | |
| 3.7. | Dalyvavimas Goethe”s instituto projektuose | Sausis - gegužė | Laureta Dominauskienė | | | | |
| 3.8. | E-Twinning mokymai. | Sausis- kovas | Mokytojos | | | | |
| 3.9. | Projektinės veiklos pristatymas Palangos miesto ikimokyklinėms įstaigoms. Gerosios patirties sklaida. Metodinių darbų, priemonių pateikimas aprobavimui. | Kovas | Mokytojos | | | | |
| 3.10. | 2025-2026 mokslo metų II pusmečio ugdomojo proceso ataskaitų pateikimas. | Gegužė | Grupių mokytojos | | | | |
| 3.11. | Pasirengimas naujiems mokslo metams. Susitarimai dėl elektroninio dienyno „Eliis“ pildymo ir veiklų planavimo. | Rugpjūtis | Grupių mokytojos | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|------------------|---|------|----|---------------|--|
| 3.12. | Ilgalaikių ugdymo planų 2026-2027 m. m. rengimas ir aptarimas. | Rugsėjis | Grupių mokytojos | | | | |
| 3.13. | Dalyvavimas viešai skelbiamuose projektuose, konkursuose, akcijose, seminaruose. | Nuolat | Grupių mokytojos | | | | |
| 4. | DARBAS SU ŠEIMA, RYŠIAI SU VISUOMENE IR SOCIALINIAIS PARTNERIAIS | | | | | | |
| 4.1. | Tėvų susirinkimai grupėse. | Gegužė | Grupių mokytojos | Vnt. | 10 | SB SB (MK) | Bus praversti tėvų susirinkimai grupėse bei visuotinis tėvų susirinkimas. Tėvai bus įtraukti į ugdomąjį procesą. |
| 4.2. | Tėvų pagalbos telkimas ugdymo aplinkos ir proceso gerinimui. | Kovas - balandis | Grupių mokytojos | | | | |
| 4.3. | Tėvų pagalba organizuojant mokslo metų baigiamuosius renginius. | Gegužė | Grupių mokytojos | | | | |
| 4.4. | Tėvų anketinė apklausa, vaiko poreikių analizei (pasiekimų vertinimo anketa). | Rugsėjis | Grupių mokytojos | | | | |
| 4.5. | Visuotinis tėvų susirinkimas. Grupių tėvų susirinkimai. Individualūs susitikimai. | Rugsėjis | Aušra Tamošauskienė Grupių mokytojos | | | | |
| 4.6. | Informaciniai stendai, stendų atnaujinimas. | Nuolat | Aušra Tamošauskienė Mokytojos | | | | |
| 4.7. | Informacijos internetinėje svetainėje. | Nuolat | Aušra Tamošauskienė Mokytojos | | | | |
| 4.8. | Tėvų informavimas apie vaiko pasiekimus. | Nuolat | Grupių mokytojos | | | | |

| | | | | | | | |
|-------|---|------------------------------|----------------------------------|------|----|---------------|---|
| | Naujienu sklaida istaigos Facebook, Instagram paskyrose. | | | | | | |
| 4.9. | Pokalbiai, konsultacijos, pedagoginės pagalbos teikimas tėvams. | Nuolat | Grupių mokytojos | | | | |
| 4.10. | Partnerystė su kitomis institucijomis. Bendraujame ir bendradarbiaujame su miesto mokslo įstaigomis, švietimo pagalbos tarnyba, Palangos vaiko teisių apsaugos skyriumi, policijos komisariatu, priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Palangos miesto savivaldybės viešąja biblioteka (Šventosios skyrius), Šventosios pagrindine mokykla. | Nuolat | Aušra Tamošauskienė Mokytojos | | | | |
| 5. | UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪRA | | | | | | |
| 5.1. | Atestuojamų mokytojų veiklos stebėjimas ir vertinimas. | I pusmetis | Aušra Tamošauskienė | | | | Bus stebima ugdomoji veikla, darbas su šeima. |
| 5.2. | Ugdomosios veiklos stebėjimas. Ugdomojo proceso diferencijavimo ir individualizavimo vertinimas. | Sausis, Gegužė, Spalis | Aušra Tamošauskienė | Vnt. | 10 | SB SB (MK) | |
| 5.3. | Prevenčinės programos įgyvendinimo vertinimas priešmokyklinėje grupėje. | Gegužė | Aušra Tamošauskienė | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|----------------|---------------------|------|----|---------------|--|
| 5.4. | Informacijos tėvams pateikimo kokybė. Informaciniai grupių standai. | Nuolat | Aušra Tamošauskienė | | | | |
| 5.5. | Vaikų pasiekimų vertinimas. Vaiko pasiekimų aplanko medžiagos analizė. | Gegužė, Spalis | Aušra Tamošauskienė | | | | |
| 5.6. | Ugdomosios aplinkos atitiktis vaikų amžiaus grupėms ir poreikiams. | Rugsėjis | Aušra Tamošauskienė | | | | |
| 5.7. | Specialistų (fizinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo, logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo) veiklos stebėjimas. | Spalis | Aušra Tamošauskienė | | | | |
| 5.8. | Pedagoginės veiklos dokumentų stebėseną elektroniniame dienyne „Eliis“ . | Nuolat | Aušra Tamošauskienė | | | | |
| 5.9. | Dienos ritmo laikymasis. | Nuolat | Aušra Tamošauskienė | | | | |
| 6. | VAIKŲ SAVIRAIŠKA, KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS | | | | | | |
| 6.1. | Sausio 13-osios minėjimas. Prisijungimas prie pilietinės akcijos „Atmintis gyva, nes liudija“. | Sausis | Grupių mokytojos | | | | |
| 6.2. | Šventinis rytmetis skirtas Vasario 16-ajai „Dainuoju meilę Lietuvai“. Kūrybinių darbų paroda. | Vasaris | Grupių mokytojos | Vnt. | 17 | SB SB (MK) | 2023 metais planuojami renginiai svarbūs vaikų ugdomajame procese, kultūrinėje, meninėje veikloje. Bendravimo ir |

| | | | | | | | |
|-------|---|----------------------|---|--|--|--|---------------------------|
| 6.3. | Šventinis rytmetis skirtas Kovo 11-ajai „Meilė Lietuvai“. | Kovas | Meninio ugdymo mokytojas, Grupių mokytojos | | | | bendradarbiavimo srityje. |
| 6.5. | Užgavėnių šventė | Vasaris | Grupių mokytojos | | | | |
| 6.6. | Šv. Velykos „Margučių kraitelė“. | Balandis | Grupių mokytojos | | | | |
| 6.7. | Margučių paroda. | Balandis | Grupių mokytojos | | | | |
| 6.8. | Renginys Šeimos dienai. | Gegužė | Meninio ugdymo mokytojas. Grupių mokytojos | | | | |
| 6.9. | Priešmokyklinukų išleistuvės: „Sudie, darželi mielas.“. | Gegužė | Alma Valaitienė, Eglė Slaninaitė-Bučnė | | | | |
| 6.10. | Renginys tarptautinei vaikų gynimo dienai. | Gegužė | Meninio ugdymo mokytoja. Grupės mokytojos | | | | |
| 6.11. | Šventinis rytmetis Rugsėjo 1-ajai. | Rugsėjis | Meninio ugdymo mokytoja. Grupių mokytojos | | | | |
| 6.12. | Dalyvavimas judumo savaitės renginiuose. | Rugsėjis | Grupių mokytojos. | | | | |
| 6.13. | Saviraiškos programų įgyvendinimas. | Rugsėjis - lapkritis | Grupių mokytojos. | | | | |
| 6.14. | Rudenėlio šventė. Kūrybinių darbų paroda. | Spalis | Meninio ugdymo mokytoja. Grupių mokytojos | | | | |

| | | | | | | | |
|-------|--|------------------------------------|--|------|---|---------------|--|
| 6.15 | Šv. Martyno dienos minėjimas, kūrybinės dirbtuvės „Žybsi žibintai“. | Lapkritis | Meninio ugdymo mokytoja. Grupių mokytojos | | | | |
| 6.16. | Kalėdiniai renginiai. Kalėdinių darbų paroda. | Gruodis | Grupių mokytojos | | | | |
| 7. | MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS | | | | | | |
| 7.1. | Dalyvavimas ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose | Visus metus | Mokytojai | | 3 | SB SB (MK) | Visi mokytojai kels kvalifikaciją |
| 7.2. | Kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizė ir derinimas su Palangos ŠPT. | | Direktorė | | | | |
| 7.3. | Mokytojų savišvieta. Dalyvavimas nuotolinio mokymo seminaruose. | Pagal poreikį | Mokytojai | | | | |
| 8. | MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS | | | | | | |
| 8.1. | Užmokesčio už vaikų maitinimą lengvatų taikymas. | Pagal poreikį | Aušra Tamošauskienė | Vnt. | 4 | SB | Bus maitinami 69 vaikai. Maistas kokybiškas, užtikrinama maitinimo kokybės kontrolė. |
| 8.2. | Nemokamo maitinimo dokumentavimas, ataskaitų rengimas. | Kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. | Aušra Stegvilienė | | | | |
| 8.3. | Ataskaitų rengimas programoms „Pienas vaikams“, „Vaisiai ir daržovės“. | Iki einamojo mėnesio 5 dienos. | Aušra Jūratė Sungailienė | | | | |
| 8.4. | Patiekalų temperatūros tikrinimas. | Nuolat | Sandra Valančienė | | | | |

2. Tikslas. Saugios ir sveikos aplinkos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

2.1. Uždaviniai: sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.

2.1.1.Priemonė. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas.

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdyto terminas | Atsakingas asmuo | Matavimo vnt. | Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis | Finansavimo šaltinis | Rezultatai |
|----------|--|---|--------------------------------------|---------------|---|----------------------|--|
| 9. | MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMAS IR UGDYMO MODERNIZAVIMAS | | | | | | |
| 9.1. | Vidaus patalpų priežiūra ir remontas (san. mazgai, grupės, virtuvė ir kt.) | Nuolat | Aušra Stegvilienė | Vnt. | 4 | SB (MK) | Modernus ugdymas, gera materialinė bazė. Saugi ir patraukli aplinka. |
| 9.2. | Statinio, darželio teritorijos, lauko įrenginių priežiūra ir remontas. | Nuolat, pagal poreikį | Aušra Stegvilienė | | | | |
| 9.3. | Grupių baldų įsigijimas, ugdymo(si) aplinkos turtinimas edukacinėmis ugdymo priemonėmis, žaislais ir kt. | Pagal poreikį | Aušra Stegvilienė | | | | |
| 9.4. | Patalynės užvalkalų atnaujinimas. | IV ketv. | Aušra Stegvilienė | | | | |
| 10. | SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS | | | | | | |
| 10.1. | Visuomenės sveikatos biuro specialistės veikla Sveikatos ugdymas: sveikatos valandėlės, praktinės veiklos su vaikais grupėse. | Pagal patvirtintą metinį veiklos planą. | Palangos visuomenės sveikatos biuras | Vnt. | 4 | | |
| 10.2. | Darželio patalpų švaros ir tvarkos kontrolė. | Nuolat | Palangos visuomenės sveikatos biuras | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------------------|------|----|---------------|------------------------------------|
| | | | Aušra Stegvilienė | | | | |
| 10.3. | Darbuotojų sveikatos patikrinimų grafikas. | Nuolat | Aušra Stegvilienė | | | | |
| 2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką. | | | | | | | |
| 2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas. | | | | | | | |
| 11. | MOKYMOSI APLINKOS TURINIMAS | | | | | | |
| 11.1. | Ugdymo priemonių, žaislų, knygų įsigijimas. | III ketv. Pagal poreikį | Aušra Stegvilienė | Vnt. | 4 | SB SB (MK) | Modernizuosime grupių aplinką. |
| 11.2. | Pratybų/licenzijų įsigijimas | Rugpjūtis Gruodis | Aušra Stegvilienė | | | | |
| 11.3. | Kalėdinės dekoracijos. | IV ketv. | Aušra Stegvilienė | | | | |
| 11.4. | Grupių baldų, kūrybinių žaidimų įsigijimas. | Gruodis Pagal poreikį | Aušra Stegvilienė | | | | |
| 12. | VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA | | | | | | |
| | Tikslas - kurti saugią, įtraukią ir vaikų gerovę užtikrinančią aplinką, stiprinant pagalbos teikimo sistemą bei bendradarbiavimą su mokytojais, pagalbos vaikui specialistais, tėvais ir išorinėmis institucijomis. | | | | | | |
| | Uždaviniai: | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - užtikrinti savalaikį pagalbos vaikui, mokytojui ir šeimai organizavimą ir teikimą; - organizuoti ir koordinuoti socialinių – emocinių ir prevencinių programų įgyvendinimą; - stiprinti bendradarbiavimą tarp tėvų, mokytojų, pagalbos vaikui specialistų, socialinių partnerių; - vykdyti veiklos rezultatų stebėseną, vertinti pasiekimus ir pažangą. | | | | | | |
| 12.1 | Vaiko gerovės komisijos posėdžiai: | | | | | | |
| 12.1.1. | Vaikų, ugdomų pagal jiems sudarytus individualius ugdymo planus, 2025-2026 m. m. I pusmečio pažanga ir | Sausis | Alma Valaitienė, komisijos nariai | Vnt. | 17 | SB SB (MK) | Tėvams ir ugdytiniams bus teikiama |

| | | | | | | | |
|---------|---|----------|---|--|--|--|---|
| | <p>pasiekimai, planų tikslinimas ir koregavimas. Teikiamos pagalbos veiksmingumo vaiko ugdymuisi vertinimas.</p> <p>Vardinio sąrašo (vaikų turinčių fonetinių ir kalbos sutrikimų, bei specialiųjų poreikių) rengimas ir teikimas derinimui Palangos ŠPT.</p> | | | | | | <p>visapusiška ir kompleksinė pagalba.</p> <p>Bus sudarytos sąlygos vaikams gauti jų poreikius atitinkančią specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę ir (ar) kitokią pagalbą. Visi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai ugdysis bendrose grupėse įtraukties sąlygomis.</p> |
| 12.1.2 | <p>Vaikų, ugdomų pagal jiems sudarytus individualius ugdymo planus, 2025-2026 m. m. II pusmečio pažanga ir pasiekimai, planų tikslinimas ir koregavimas. Teikiamos pagalbos veiksmingumo vaiko ugdymuisi vertinimas.</p> <p>Vaikų pasiekimų vertinimas, rekomendacijų dėl priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų pradinių klasių mokytojoms teikimas.</p> <p>Logopedų, kitų pagalbos vaikui specialistų atliktos vaikų pirminės atrankos, siekiant įvertinti kylančius ugdymosi sunkumus, rezultatų aptarimas.</p> | Gegužė | Alma Valaitienė, Pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai. | | | | |
| 12.1.3. | Vaikų pirminis ugdymosi poreikių vertinimas, išryškėjus galimiems | Rugsėjis | Alma Valaitienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai | | | | |

| | | | | | | | |
|---------|--|--------|--|--|--|--|--|
| | <p>ugdymosi sunkumams, vertinimų išvadų teikimas.</p> <p>Švietimo pagalbos teikimo organizavimas (pagalbos vaikui specialistų, mokinio padėjėjų krūvių pasiskirstymai, grafikų derinimai ir kt.).</p> <p>Saugios ir vaikui palankios ugdysi aplinkos kūrimas Mokykloje: aplinkų ir ugdymo veiklų struktūravimas, veiksmingų strategijų paieška, diskusijos ir kt.</p> <p>Vardinio sąrašo (vaikų turinčių fonetinių ir kalbos sutrikimų, bei specialiųjų poreikių) rengimas ir teikimas derinimui Palangos ŠPT.</p> | | | | | | |
| 12.1.4. | <p>Individualių ugdymo planų sudarymas 2026-2027 m. m.</p> <p>Trišalių komandinių susitikimų (specialistai-tėvai-mokytojai) organizavimas, siekiant aptarti ir suderinti individualaus ugdymo plano pritaikymo vaikui turinį ir tikslus, didinti ugdymo veiksmingumą, ieškoti sprendimų, įgalinančių vaiką ugdytis.</p> | Spalis | Alma Valaitienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|---|----------------------------|--|--|--|--|--|
| 12.1.5. | Vaiko gerovės komisijos 2026 m. įgyvendintų priemonių veiksmingumas, prioritetų, tikslų ir uždavinių numatymas 2027 m. Siūlymų dėl vaiko socialinio ir emocinio ugdymo, prevencijos priemonių įgyvendinimo Mokykloje teikimas. | Gruodis | Alma Valaitienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai | | | | |
| 12.1.6. | Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais. | Pagal poreikį | Alma Valaitienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai | | | | |
| 12.2. | Vaiko ugdymosi poreikių pirminis vertinimas: | | | | | | |
| 12.2.1. | Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas, išryškėjus galimiems ugdymosi sunkumams. Į komisiją dėl kylančių ugdymosi sunkumų, gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai), mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, pateikdami prašymą. | Rugsėjis, Pagal poreikį | Alma Valaitienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai | | | | |
| 12.2.2. | Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas Palangos švietimo pagalbos tarnyboje, dokumentų rengimas ir pateikimas. | Pagal poreikį | Alma Valaitienė, pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai | | | | |
| 12.2.3. | Pakartotinis ugdymosi poreikių vertinimas, švietimo pagalbos | Pagal poreikį | Alma Valaitienė, | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|--|----------------------------|---|--|--|--|--|
| | teikimo tęsimas arba nutraukimas. | | pagalbos vaikui specialistai, komisijos nariai | | | | |
| 12.3. | Ugdymosi, švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimas | | | | | | |
| 12.3.1. | Išvadų teikimas Mokyklos direktoriui dėl švietimo pagalbos skyrimo ir įpareigojimo pagalbos vaikui specialistams ir mokytojams rengti individualų ugdymo (si) planą. | Rugsėjis, Pagal poreikį | Alma Valaitienė | | | | |
| 12.3.2. | Individualių ugdymo (si) planų rengimas, pagal pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje teikiamas išvadas, jų vykdymas. | Rugsėjis, Pagal poreikį | Alma Valaitienė, pagalbos vaikui specialistai, mokytojai. | | | | |
| 12.3.3. | Individualių ugdymo (si) planų rengimas, pagal švietimo pagalbos tarnybos specialistų rekomendacijas, jų vykdymas. | Rugsėjis, Pagal poreikį | Alma Valaitienė, pagalbos vaikui specialistai, mokytojai | | | | |
| 12.4. | Vaikui saugios ir palankios ugdymo aplinkos kūrimas | | | | | | |
| 12.4.1. | Ugdymo aplinkos, atitinkančios universalaus dizaino mokymuisi principus, kūrimas. Pasiūlymų teikimas Mokyklos direktoriui. | Pagal poreikį. | Alma Valaitienė, Mokytojai, Pagalbos vaikui specialistai. | | | | |
| 12.4.2. | Mokyklos erdvių (salė, grupės) ir ugdymo veiklų struktūravimas. | Pagal poreikį | Alma Valaitienė, Mokytojai, Pagalbos vaikui specialistai. | | | | |
| 12.5. | Kitos vaiko gerovės komisijos veiklos | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------|---|--------------------|---|------|---|---------|--|
| 12.5.1. | Bendradarbiavimas su Palangos švietimo pagalbos tarnybos specialistais, Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitomis su pagalbos priemonių vaikui ar šeimai teikimu susijusiomis institucijomis. | Pagal poreikį | Alma Valaitienė, Komisijos nariai | | | | |
| 12.5.2. | Funkcijų, numatytų Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos apraše, vykdymas. | Nuolat | Alma Valaitienė, Komisijos nariai | | | | |
| 12.5.3. | Informacijos apie Mokyklos vaiko gerovės komisijos veiklą viešinimas Mokyklos interneto svetainėje. | Nuolat | Alma Valaitienė, Komisijos nariai. | | | | |
| 13. | PREVENGINĖ VEIKLA | | | | | | |
| 13.1. | Tarptautinės socialinių gebėjimų socialinius ryšius. Programos „Žipio draugai“ vykdymas priešmokyklinėje grupėje. | Mokslo metų eigoje | Priešmokyklinio ugdymo mokytoja Alma Valaitienė | | | | |
| 13.2. | Socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programos „Kimochis“ įgyvendinimas | Mokslo metų eigoje | Mokytojos | Vnt. | 8 | SB (MK) | |
| 13.3. | Palangos švietimo pagalbos tarnybos prevencinė | Mokslo metų eigoje | Priešmokyklinio ugdymo mokytoja Alma Valaitienė | | | | |

| | | | | | | | |
|------------|--|------------------|--|------|---|---------|--|
| | programa priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams. | | | | | | |
| 13.4. | Susitikimai su Palangos viešosios policijos skyriaus prevencijos poskyrio, priešgaisrinės tarnybos pareigūnais. | Rugsėjis-gruodis | Aušra Tamošauskienė | | | | |
| 13.5 | Veiklos tarptautinei tolerancijos dienai paminėti. | Lapkritis | Mokytojai | | | | |
| 13.6. | Veiklos tarptautinei dienai prieš smurtą ir patyčias mokykloje, paminėti | Lapkritis | Mokytojai | | | | |
| 13.7. | Veiklos skirtos tarptautinei Dauno sindromo dienai paminėti. | Kovas | Mokytojai | | | | |
| 13.8. | Veiklos skirtos tarptautinei autizmo supratimo dienai paminėti. | Balandis | Mokytojai | | | | |
| 15. | SVEIKA GYVENSENA | | | | | | |
| 15.1. | Aktyvus judėjimas lauke: važinėjimasis dviračiais, paspirtukais, krepšinio, futbolo žaidimai, judrieji žaidimai ir kt. | Nuolat | Fizinio ugdymo mokytojas Grupių mokytojos | | | | |
| 15.2. | Europos judumo savaitė. | Rugsėjis | Fizinio ugdymo mokytojas Grupių mokytojos | Vnt. | 5 | SB (MK) | |
| 15.3 | Vykdyti sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo veiklas ir renginius, bendradarbiaujant | Nuolat | Visuomenės sveikatos biuras | | | | |

| | | | | | | | |
|-------|---|----------|---|--|--|--|--|
| | su Visuomenės sveikatos biuru. | | | | | | |
| 15.4. | Ataskaitos ir plano rengimas tapus: Sveikatą stiprinančia mokykla, Aktyvia Mokykla. | Rugsėjis | Darbo grupė | | | | |
| 15.5. | Tėvų švietimas sveikos gyvensenos klausimais (stendinė medžiaga, tėvų susirinkimai, anketinės apklausos, diskusijos ir t.t.). | Nuolat | Visuomenės sveikatos biuras. Fizinio ugdymo mokytojas. Grupių mokytojos | | | | |

Plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Priežiūrą vykdo direktorius.

PRITARTA

Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“

Mokyklos tarybos

2025 m. gruodžio 29 d.

protoliniu nutarimu Nr. V2MT-6