

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos lopšelis-darželis "Sigutė", 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026.04.07 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Švietimo programa  
(programos pavadinimas)

						Kodas
		Ministerijos / Savivaldybės				
		Departamento				
		Įstaigos	190273996			
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas		Programos	08			
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui		Finansavimo šaltinio	B			
		Valstybės funkcijos	09	01	01	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	620100,00	132850,00	105090,51	105090,51
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	569050,00	97850,00	92048,85	92048,85
2 1 1	Darbo užmokestis	3	560900,00	96500,00	90824,59	90824,59
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	560900,00	96500,00	90824,59	90824,59
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	560900,00	96500,00	90824,59	90824,59
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	560900,00	96500,00	90824,59	90824,59
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	8150,00	1350,00	1224,26	1224,26
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8150,00	1350,00	1224,26	1224,26
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8150,00	1350,00	1224,26	1224,26
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	8150,00	1350,00	1224,26	1224,26
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	49050,00	33000,00	11955,07	11955,07
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	49050,00	33000,00	11955,07	11955,07
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	49050,00	33000,00	11955,07	11955,07
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	49050,00	33000,00	11955,07	11955,07
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	8500,00	2125,00		
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	250,00	100,00	22,00	22,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	900,00	225,00	93,07	93,07
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	2300,00	1550,00	1471,28	1471,28
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	100,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1800,00	450,00	367,40	367,40
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	300,00	250,00	185,00	185,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	26000,00	26000,00	8052,80	8052,80

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas  
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui

Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
Departamento			
Įstaigos	08	190273996	
Programos	08		
Finansavimo šaltinio	B		
Valstybės funkcijos	09	01	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4400,00	1100,00	787,21	787,21
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	4400,00	1100,00	976,31	976,31
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	112	2000,00	2000,00	1086,59	1086,59
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	2000,00	2000,00	1086,59	1086,59
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	2000,00	2000,00	1086,59	1086,59
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	2000,00	2000,00	1086,59	1086,59
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	2000,00	2000,00	1086,59	1086,59
	<b>IŠ VISO</b>	342	620100,00	132850,00	105090,51	105090,51

Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė  
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė  
(vardas ir pavardė)





(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos lopšelis-darželis "Sigutė", 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026.04.07 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Švietimo programa  
(programos pavadinimas)

							Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės	
						Departamento	
						Įstaigos	190273996
1.1.4.7.2. Ikimokyklinis ugdymas						Programos	08
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui						Valstybės funkcijos	09
							01
							01
							01

VB tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	173784,00	45423,00	30275,60	30275,60
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	171342,00	43743,00	29175,08	29175,08
2 1 1	Darbo užmokestis	3	168889,00	43093,00	28758,08	28758,08
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	168889,00	43093,00	28758,08	28758,08
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	168889,00	43093,00	28758,08	28758,08
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	168889,00	43093,00	28758,08	28758,08
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2453,00	650,00	417,00	417,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2453,00	650,00	417,00	417,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2453,00	650,00	417,00	417,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2453,00	650,00	417,00	417,00
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	2142,00	1380,00	1100,52	1100,52
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2142,00	1380,00	1100,52	1100,52
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2142,00	1380,00	1100,52	1100,52
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2142,00	1380,00	1100,52	1100,52
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	356,00	250,00	50,00	50,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	270,00	130,00	50,52	50,52
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	1516,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	112	300,00	300,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	300,00	300,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	300,00	300,00		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	300,00	300,00		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	300,00	300,00		
	<b>IŠ VISO</b>	342	173784,00	45423,00	30275,60	30275,60

1.1.4.7.2. Ikimokyklinis ugdymas  
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui

Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	190273996
Programos	08
Valstybės funkcijos	09
	01
	01
	01

VB tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos lopšelis-darželis "Sigutė", 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026.04.07 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Švietimo programa  
(programos pavadinimas)

						Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
					Įstaigos	190273996
1.1.4.7.3. Priešmokyklinis ugdymas					Programos	08
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui	Finansavimo šaltinio	K				
	Valstybės funkcijos	09	01	01		01

VB tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	52673,00	13768,00	8888,86	8888,86
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	51925,00	13518,00	8888,86	8888,86
2 1 1	Darbo užmokestis	3	51180,00	13358,00	8761,82	8761,82
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	51180,00	13358,00	8761,82	8761,82
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	51180,00	13358,00	8761,82	8761,82
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	51180,00	13358,00	8761,82	8761,82
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	745,00	160,00	127,04	127,04
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	745,00	160,00	127,04	127,04
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	745,00	160,00	127,04	127,04
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	745,00	160,00	127,04	127,04
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	498,00			
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	498,00			
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	498,00			
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	498,00			
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	83,00			
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	63,00			
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	352,00			
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	112	250,00	250,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	250,00	250,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	250,00	250,00		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	250,00	250,00		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	250,00	250,00		
	<b>IŠ VISO</b>	342	52673,00	13768,00	8888,86	8888,86

1.1.4.7.3. Priešmokyklinis ugdymas  
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui

Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	190273996
Programos	08
Valstybės funkcijos	09 01 01 01

VB tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)











**Palangos lopšelio darželio „Sigutė“**

---

**1 KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO**

**ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-07

**I SKYRIUS BENDROSIOS  
NUOSTATOS**

Palangos lopšelis darželis „Sigutė“ (toliau – Mokykla) įstaigos kodas – 190273996, buveinės adresas – Mokyklos g. 19, Palanga, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie Mokyklos gaunamas pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie savivaldybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Mokykla yra asignavimų valdytojas, rengiantis žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas pagal informacinės sistemos „Finas“ apskaitos ir mokėjimų duomenis. Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami Mokyklos interneto svetainėje adresu <https://www.palangasigute.lt/> skiltyje „Administracinė informacija“.

**II SKYRIUS APSKAITOS  
POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

2. Kaupimo principu – pajamos pripažįstamos, kai jos uždirbamos, o išlaidos – kai jos patiriamos, nepaisant pinigų judėjimo.

3. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik Tarnybos biudžeto vykdymo informacija.

4. Periodiškumo principu – į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

5. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.

6. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 9 priedą, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

**III SKYRIUS  
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Mokyklos gautos pajamos už teikiamas paslaugas, kurios įmokamos į savivaldybės biudžetą ir

naudojamos vadovaujantis, savivaldybės tarybos sprendimu Mokyklos vykdomoms programoms finansuoti. Informacija apie šias pajamas atskleidžiama formoje F7.

Didžiosios knygos sąskaitos numeris	Didžiosios knygos sąskaitos pavadinimas	Sukauptos gautinos iš savivaldybės išdo sumos				
		Laikotarpio pradžios likutis	Pervesta į išdą gražintinų iš išdo sumų	Gauta iš išdo sumų	Gražintinų sumų pokytis	Laikotarpio pabaigos likutis (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
741	Apskaičiuotos prekių turto ir paslaugų pardavimo pajamos		6787,68	6787,68		0,00
741	Apskaičiuotos prekių turto ir paslaugų pardavimo pajamos (NEPANAUDOTAS LIKUTIS)	2264,25		2264,25		0,00

#### IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Mokykla 2026 metais vykdo vieną – Bendrąją programą (kodas – 08), vykdydama šią programą Mokykla naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius.

Lentelėje pateikiama apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal priemones

Programa	Priemonė		Asignavimų planas metams (įskaitant patikslinimus)	Kasinės išlaidos
	Nr.	Pavadinimas		
Švietimo	1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (B)	620100	105090,51
Švietimo	1.4.2.1.	Švietimo įstaigų materialinės bazės turtinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas bei priežiūra (B)	10000	2558,80
Švietimo	1.4.1.4.	Mokinių saugumo užtikrinimas (B)	2000	0,00
Švietimo	1.1.4.7.2.	Ikimokyklinis ugdymas (K)	173784	30275,60
Švietimo	1.1.4.7.3.	Priešmokyklinis ugdymas (K)	52673	8888,86
Švietimo	1.4.1.8.	Maitinimo organizavimas ugdymo įstaigose (S)	25200	5607,68
Švietimo	1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (S)	5100	1180,00
Švietimo	1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas L(S)	2264	2264,25
Švietimo	1.1.4.7.2.	Ikimokyklinis ugdymas (U)	4766	1191,02
Švietimo	1.1.4.7.6.	Pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui didinti (U)	37575	6262,00

#### V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Neturime informacijos apie ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusias mokėtinas sumas, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs;

Neturime papildomos reikšmingos ataskaitose nenurodytos informacijos;

Informacija apie lėšų likučius biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, susidarymo priežasčių paaiškinimas;

Lėšos	Likutis ataskaitinių metų pradžioje	Gražintos lėšos į savivaldybės biudžetą (sausio 1-10 d.)	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likučių susidarymo priežastys
<b>Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
Banko sąskaitoje	0,0	0,0	0,0	0,0	
Kasoje		0,0	0,0	0,0	

Kortelėse	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Valstybės biudžeto lėšos, iš viso</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
<b>Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšos, iš viso</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
Banko sąskaitoje					
<b>Lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas, iš viso</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>130,00</b>	
Banko sąskaitoje	0,0	0,0	0,0	130,00	Įmokos po mokėjimo termino
Kasoje					
<b>Lėšos iš pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą, iš viso</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Banko sąskaitoje				0,0	
<b>Lėšos iš/už GPM parama, iš viso</b>	<b>993,56</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>993,56</b>	
Banko sąskaitoje	993,56	X	X	993,56	Nepanaudotas likutis

Prėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus: **2264,25 eurai**.

**Neturime** informacijos apie įgyvendinant iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo padarytas valstybės ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšų išlaidas.

**PRIEDAI:**

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).
2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (5 priedas).

Direktorė

Aušra Tamošauskienė

Vyr. buhalterė

Jūratė Valiukienė

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Palangos lopšelis darželis Sigutė, kodas 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026-04-07 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Ministerijos / savivaldybės  
Departamento  
Įstaigos

Kodas
190273996

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	2264,25	32564	6787,68	9051,93	9051,93	0,00	0,00	0,00
Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.1.		5100	1180,00	1180,00	1180,00	0,00	0,00	0,00
Finansavimo šaltinis 1.4.2.4.1.		25200	5607,68	5607,68	5607,68	0,00	0,00	0,00
Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.1. L(S)	2264,25	2264	0,00	2264,25	2264,25	0,00	0,00	0,00
...								

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė \_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Aušra Tamošauskienė \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė \_\_\_\_\_  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Jūratė Valiukienė \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo mėn. 31 d. duomenis forma Nr. 4)

Palangos lopšelis-darželis "Sigutė", 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES  
PAGAL 2026 M. KOVO MĖN. 31 D. DUOMENIS

2026.04.07 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

(eurais, ct)

1	2	3	4		6	7
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
<b>Švietimo programa</b>	<b>08.</b>		<b>933459,00</b>	<b>219309,00</b>	<b>163318,72</b>	<b>163318,72</b>
<b>Didinti savivaldybės administracijos darbo kokybę ir valdymo efektyvumą</b>	<b>08.1.1.4.</b>		<b>896259,00</b>	<b>206809,00</b>	<b>155152,24</b>	<b>155152,24</b>
Skyrių kuruojamų biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	08.1.1.4.7.		896259,00	206809,00	155152,24	155152,24
<b>Užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą</b>	<b>08.1.4.1.</b>		<b>27200,00</b>	<b>9500,00</b>	<b>5607,68</b>	<b>5607,68</b>
Mokinių saugumo užtikrinimas	08.1.4.1.4.		2000,00	2000,00		0,00
Maitinimo organizavimas ugdymo įstaigose	08.1.4.1.8.		25200,00	7500,00	5607,68	5607,68
<b>Modernizuoti švietimo įstaigas ir jų aplinką</b>	<b>08.1.4.2.</b>		<b>10000,00</b>	<b>3000,00</b>	<b>2558,80</b>	<b>2558,80</b>
Švietimo įstaigų materialinės bazės turinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas	08.1.4.2.1.		10000,00	3000,00	2558,80	2558,80
Iš viso:		F + V				
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F				
1.2. Valdymo programos		V				
2.1. Pažangos uždaviniai		P				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		T				
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE				
3.3. Pervedimų priemonės		PR				

Direktorė \_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Aušra Tamošauskienė \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė \_\_\_\_\_  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Jūratė Valiukienė \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)